

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.08.2024 № 205/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В МАОУДО «ДМЦ «Североморец»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МАОУДО «ДМЦ «Североморец», посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МАОУДО «ДМЦ «Североморец», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУДО «ДМЦ «Североморец», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МАОУДО «ДМЦ «Североморец».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя МАОУДО «ДМЦ «Североморец», возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в отдельном здании по адресу: ул. Капитана Воронина, д. 36, в соответствии с расписанием, установленным договором на оказание охранных услуг, а в их отсутствие на вахтеров с 08.00 до 20.00 и сторожей с 20.00 до 08.00, а на плавбазе по адресу: п. Камбалица, д. 30 - на сторожей, осуществляющих охранные функции.

1.5. Стационарные посты охраны (рабочее место охранника), рабочее место вахтера, сторожа оборудуются около главного входа и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и полевой документацией.

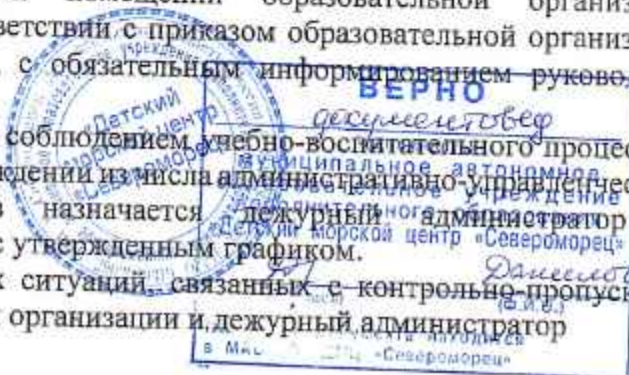
1.6. Входные двери в здание, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы открываются с разрешения дежурного администратора.

1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8. Все работы при реконструкции помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.9. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении из числа административно-управленческого персонала и педагогических работников назначается дежурный администратор по образовательной организации в соответствии с утвержденным графиком.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с контролем пропускным режимом, вахтер, сторож, сотрудник охранной организации и дежурный администратор



действуют по указанию директора МАОУДО «ДМЦ «Североморец».

1.10. Ответственность и контроль за осуществление контрольно-пропускного режима в МАОУДО «ДМЦ «Североморец», возлагается на:

- директора (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- вахтера (сторожа);
- сотрудника охранной организации;
- дежурного администратора.

1.11. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа и на официальном сайте МАОУДО «ДМЦ «Североморец».

1.12. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, доводятся до них под подпись, а на обучающихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

2. Порядок пропуска в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МАОУДО «ДМЦ «Североморец» и выход из нее осуществляются только через центральный вход в здание и стационарный пост охраны (помещение вахты).

2.2 Порядок пропуска обучающихся, работников в МАОУДО «ДМЦ «Североморец»

2.2.1 Вход в МАОУДО «ДМЦ «Североморец», организованных групп осуществляется в сопровождении педагога образовательной организации.

2.2.2 Работники МАОУДО «ДМЦ «Североморец», проходят в здание по адресу: ул. Капитана Воронина, д.30 по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вахтер/сторож выдает сотруднику ключ от его рабочего кабинета с записью в журнал учета ключей от административных, учебных и прочих кабинетов. Выдача ключей от кабинетов, в которых работник не осуществляет трудовую деятельность, запрещается. Ключи от отдельных помещений (электрощитовая, тепловой центр, склады) выдаются только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе и в случае ЧС.

Категорически запрещается выдавать ключи от кабинетов и других помещений учреждения обучающимся или их родителям (законным представителям), посторонним лицам.

2.2.3 Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя образовательного учреждения запрещается.

2.2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, заместители руководителя, дежурный администратор. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.3. Порядок пропуска родителей (законных представителей), посетителей.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают на пост охраны список посетителей с указанием времени проведения мероприятия, заверенный

подписью директора и печатью учреждения.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, может осуществляться через пост охраны без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами образовательной организации.

2.4 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сотрудник охранной организации, вахтер/сторож учреждения фиксирует сведения о посетителе в Журнале регистрации посетителей (Приложение №2).

2.5 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.6 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- служебное удостоверение для сотрудников МКУ ЦОФООС.

2.7 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.
- вносить (ввозить) предметы, перечисленные в Перечне (Приложение №2)

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами

согласно приказу руководителя «О назначении ответственных лиц за помещения MAOУДО «ДМЦ «Североморец». Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери. После окончания рабочего дня сдавать ключ от кабинета и подсобных помещений вахтеру/сторожу.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника, вахтера/сторожа).

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны: вахтер, сторож) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации автотранспорта» (Приложение №2) осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны: сторож, вахтер) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, вахтер или дежурный администратор информирует директора MAOУДО «ДМЦ «Североморец». (лицо, его замещающее) и при необходимости по согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует ОМВД по г. Северодвинску.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны: сторож, вахтер) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны: сторожем, вахтером), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с

их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны: сторож, вахтер) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа руководителем МАОУДО «ДМЦ «Североморец».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Работники знакомятся с Положением под подпись в Листе ознакомления работников с Положением о пропускном режиме (Приложение №5), который является его неотъемлемой частью.

6.4. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются в установленном порядке. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Положение, работники должны быть ознакомлены под подпись.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский морской центр «Североморец»

**ЖУРНАЛ
регистрации посетителей**

Дата	Ф.И.О. посетителя, организация	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	К кому, № кабинета	Цель посещения	Подпись вахтера
------	--------------------------------------	---	-------------	--------------	-----------------------	-------------------	--------------------

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский морской центр «Североморец»

**ЖУРНАЛ
регистрации автотранспорта**

№ записи	Дата посе- щени- я	Марка, гос. номер автомобиля, наименование организации, которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда	Время выезда	Подпись вахтера	Примечания
-------------	-----------------------------	--	---	-----------------	-----------------	-----------------	--------------------	------------

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский морской центр «Североморец»

ЖУРНАЛ
регистрации учета ключей
от административных, учебных и прочих кабинетов

№ кабинета	ФИО сотрудника	Время выдачи ключей	Время сдачи ключей
------------	----------------	---------------------	--------------------

**Перечень предметов, запрещенных к проносу (ввозу)
в здания и на территории МАОУДО «ДМЦ «Североморец»**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы, муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару.
15. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости.
16. Красящие вещества.
17. Лазерные устройства.
18. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.
19. Средства звукоусиления.
20. Радиостанции.
21. Устройства для курения.

Иные предметы вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты и ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения и исключения из данного перечня производятся по решению директора МАОУДО «ДМЦ «Североморец».