

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО
«ДМЦ «Североморец»
Т.А. Хлебникова



ПЛАН

Работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде и противодействию коррупции на 2025-2030 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1. Мероприятия организационного характера			
1.	Подготовка и принятие необходимых правовых документов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты в целях совершенствования нормативного правового регулирования противодействия коррупции в МАОУДО «ДМЦ «Североморец».	В течение срока действия плана	Директор
2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МАОУДО «ДМЦ «Североморец»	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
4.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждения следственных оперативно-разыскных мероприятий	В течение двух календарных дней, со дня, когда стало известно о данном факте	Директор
5.	Обеспечение на официальном сайте учреждения доступа к информации о деятельности МАОУДО «ДМЦ «Североморец», в том числе обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержание локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу	Директор
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного	В течение срока действия плана	Директор

	профессионального образования в области противодействия коррупции		
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
9.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования.	Постоянно	Директор
10.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения. Обновление стендовой информации по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ВР
11.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией): Проведение бесед Что такое взятка? Что такое подкуп? Личное противодействие коррупции.	В течение года	Заместитель директора По ВР Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
12.	Организация проведения совещаний с работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию у руководителей и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной	В течение года (согласно плану)	Работники учреждения

	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению руководителями и работниками учреждения своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
13.	Методическая консультация для педагогов «Организация работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Декабрь	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
14.	Информирование педагогов о городских, областных конкурсах по антикоррупционной пропаганде.	В течение года	Заместитель директора по ВР
15.	Беседа с родителями в рамках родительских собраний: «Что такое коррупция»	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
16.	Разработка памяток для родителей «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей» «Основные положения закона о коррупции» «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Педагог-организатор