

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детский морской центр «Североморск»**

ПРИКАЗ

от 20.08.2024 № 204/1
Северодвинск Архангельской области

**О назначении куратора
внедрения целевой модели
наставничества**

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества, утвержденной приказом директора № 202/1 от 20.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 02.09.2024 куратором внедрения целевой модели наставничества Терехову Юлию Юрьевну, методиста МАОУДО «ДМЦ «Североморск».

2. Возложить на Терехову Ю.Ю., методиста, следующие обязанности куратора внедрения целевой модели наставничества:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной программы Наставничества МАОУДО «ДМЦ «Североморск»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных программ наставничества;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУДО «ДМЦ «Североморск». и участие в его распространении;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору МАОУДО «ДМЦ «Североморск».

3. Наделить куратора внедрения целевой модели наставничества следующими правами:

- запрашивать от участников наставнической деятельности документы и информацию для осуществления мониторинга и оценки наставнической деятельности;

- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители обучающихся, коллеги наставляемых и др.);

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАОУДО «ДМЦ «Североморец», сопровождающие наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности;

- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

- вносить на рассмотрение руководству МАОУДО «ДМЦ «Североморец» предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Косый Ольгу Павловну.

Директор



Т.А. Хлебникова

С приказом ознакомлены:

_____ Терехова Ю.Ю.
 _____ Косый О.П.