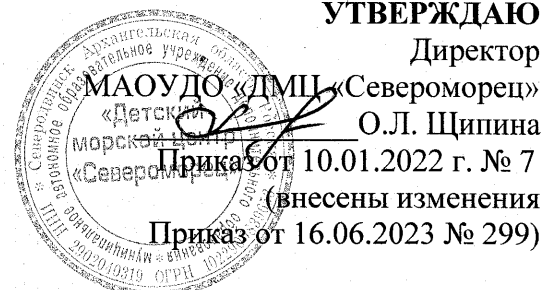


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



MAOУДО «ДМЦ «Североморец»

«Детский морской клуб «Североморец»

О.Л. Щипина

Приказ от 10.01.2022 г. № 7

(внесены изменения

Приказ от 16.06.2023 № 299)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В MAOУДО «ДМЦ «Североморец»**

### **1. Общие положения**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в MAOУДО «ДМЦ «Североморец» (далее - Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательного процесса, персонала MAOУДО «ДМЦ «Североморец».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание образовательного учреждения; въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание MAOУДО «ДМЦ «Североморец».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности образовательного учреждения.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора MAOУДО «ДМЦ «Североморец», а его непосредственное выполнение – на вахтера (сторожа).

1.5. Охрана здания и территории образовательного учреждения осуществляется сторожем.

1.6. Ответственное лицо за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здания MAOУДО «ДМЦ «Североморец» назначается приказом директора. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников MAOУДО «ДМЦ «Североморец», а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей - в части их касающейся. Данное Положение доводится до сведения всех педагогических работников и сотрудников MAOУДО «ДМЦ «Североморец» под роспись.

1.8. Входные двери здания оборудуются запирающими устройствами (замками), а запасные выходы - легко открываемыми изнутри механическими устройствами и запирающими устройствами (замками).

1.9. Во время образовательного процесса должно быть обеспечено открывание дверей эвакуационных выходов без ключей. Вход в чердачное помещение должен

открываться с разрешения: директора МАОУДО «ДМЦ «Североморец», заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХР, а в исключительных случаях – сторожа (вахтера). Охрана запасных выходов, входов в чердачное помещение на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их. Ключи от запасных выходов находятся:

первый комплект в установленном месте на посту охраны, второй комплект – ключ на стене справа у каждого выхода на крючке.

1.10. Вахтер (сторож) осуществляет пропускной режим на посту охраны, который оборудуется в здании в непосредственной близости от главного (основного) входа в образовательное учреждение (вахта). Пост охраны оборудуется рабочим местом, обеспечивается необходимой документацией по организации внутриобъектового и пропускного режимов, телефонами дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения, оборудуется телефонной связью, кнопкой тревожной сигнализации. На охраняемом объекте установлена система видеонаблюдения, включающая 16 видеокамер внутреннего наблюдения и 10 наружного, запись ведется на видеорегистратор, установленный в помещении дежурного.

1.11. Краткая характеристика образовательной организации:

- здание 164504, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Капитана Воронина, д. 36.

Целевое назначение помещений образовательной организации - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.12. Вахтер (сторож) обязан:

– перед началом и после окончания рабочей смены осуществить обход территории и помещений объекта, проверить наличие и исправность оборудования, наличие замков на воротах и калитках, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях с записью в журнале передачи смен;

– проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;

– доложить о произведенной смене и выявленных недостатках, и нарушениях заведующему хозяйством;

– осуществлять пропускной режим в здание образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Учреждения и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию в МАОУДО «ДМЦ «Североморец», совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. \*В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- осуществлять обход территории и здания образовательного учреждения каждые 2 часа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале контроля (осмотров) состояния объекта (территории)»;

**«Журнале контроля (осмотров) состояния объекта (территории)»**

Дата и время осмотра	Запись результатов осмотра объекта	Подпись сотрудника сторожа (вахтера)	Когда и кому сообщено о выявленных недостатках
----------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

- производить при необходимости открывание и закрывание на замки ворот и

калиток;

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

1.13. Пропускной режим в МАОУДО «ДМЦ «Североморец» осуществляется:

- в дневное время вахтером: с понедельника по пятницу с **08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.**, **суббота с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.**

- в ночное время, в выходные и праздничные дни согласно графику дежурств сторожей: **с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., с 20 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин.**

- Пропуск обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, осуществляется только через центральную калитку и центральный вход в здание МАОУДО «ДМЦ «Североморец».

- Внос (вынос) материальных средств осуществляется с разрешения директора МАОУДО «ДМЦ «Североморец».

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., сторож обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

## **2. Организация пропускного режима**

### **2.1. Порядок пропуска обучающихся, педагогов, сотрудников МАОУДО «ДМЦ «Североморец».**

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (или законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 09 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

Выход обучающихся и посетителей из образовательного учреждения осуществляется в сопровождении педагога, проводившим учебное занятие или мероприятие.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАОУДО «ДМЦ «Североморец» или его заместителей.

### **2.2. Порядок пропуска родителей (законных представителей), посетителей**

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного Учреждения или в отведенном месте в вестибюле с разрешения вахтера (сторожа).

В целях обеспечения пожарной безопасности родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МАОУДО «ДМЦ «Североморец» с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (Ф.И.О., дата, время

прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Посетитель обязан:

- после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения с 09 ч.00 мин. до 20 ч. 00 мин. в сопровождении педагогического работника, организующего занятия, согласно расписания занятий - после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в образовательное учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д..

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения или лицом его замещающим, с записью в книге учёта посетителей. Представители средств массовой информации допускаются на территорию образовательного учреждения на общих основаниях и перемещаются по зданию и территории образовательного учреждения в сопровождении представителей администрации образовательного учреждения.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся:

- работники прокуратуры;
- сотрудники ФСБ;
- сотрудники полиции;
- сотрудники Росгвардии;
- инспектора труда;
- техники, обслуживающие пожарную сигнализацию;
- представители энергонадзора (по территориальности);
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;
- представители Управления образования.

Об их приходе вахтер немедленно докладывает директору или его заместителям по образовательному учреждению.

Запрещается пропускать в образовательное учреждение любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском (проходом) посетителей в здание или на территорию образовательного учреждения, сотрудники охраны действуют в соответствии с Инструкцией, с обязательным уведомлением дежурного администратора, специалиста по безопасности, заместителя директора по УВР и директора образовательного учреждения.

При выполнении в МАОУДО «ДМЦ «Североморец» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МАОУДО «ДМЦ «Североморец». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МАОУДО «ДМЦ «Североморец» представителя – заместителя директора по АХР.

### **2.3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

Въезд на территорию МАОУДО «ДМЦ «Североморец» и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещены.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Движение автотранспорта по территории МАОУДО «ДМЦ «Североморец» разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством (заместителя директора по АХР).

Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию Центра по заявке заведующего хозяйством (заместителя директора по АХР) и разрешения директора образовательного учреждения.

Контроль санкционированного допуска (как при въезде, так и при выезде) транспортных средств возложить на сторожа (вахтера), а контроль за работой этих средств на объекте учреждения возложить на заведующего хозяйством (заместителя директора по АХР).

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся – понедельник-пятница с 09 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота с 09 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

- работникам образовательного учреждения понедельник-пятница с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота с 09 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Вход в здание образовательного учреждения открывается в 08 ч. 30 мин., закрывается в 20 ч. 00 мин. (суббота в 19 ч. 00 мин.). Пребывание в здании образовательного учреждения после 20 ч. 00 мин. (19 ч. 00 мин.) допускается только с разрешения директора образовательного учреждения (заместителя директора).

Доступ населения осуществляется в свободное от проведения организованных образовательным учреждением мероприятий время, за исключением времени проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, а также работ по благоустройству территории.

Помещение образовательного учреждения – бухгалтерия, закрывается на замок и опечатывается печатью лица, ответственного за помещение, в помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключено освещение, обесточены все электроприборы. От остальных помещений вахтер (сторож) принимает на хранение ключи.

По окончании рабочего дня лицо, ответственное за помещение, обязано убедиться в отсутствии в помещении других лиц, а также в том, что закрыты окна, отключено освещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

По окончании работы образовательного учреждения вахтер (сторож) осуществляют его поэтапный обход согласно схеме охраны объекта (обращая внимание на отсутствие течи воды в туалетах, проверяется наличие и целостность печатей на помещениях, принятых под охрану и т.п.). Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

В здании и на территории образовательного учреждения **запрещается:**

- курить; (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6);
- нарушать требования пожарной безопасности;
- находится в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами; колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики; электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;
- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо с участием обучающихся, воспитанников;
- приходить с собаками и другими домашними животными;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.